



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA  
Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il Diritto allo Studio Universitario  
Ufficio IV

Prot. n. 1521

Roma, 30 settembre 2009

**Modalità di rendicontazione  
dei progetti relativi alle Azioni Integrate  
Italia-Spagna**

Corrispondendo alle richieste pervenute, si riassumono, in un unico documento, le modalità per la redazione e trasmissione delle relazioni scientifiche e amministrativo contabili (rendicontazioni) dei progetti relativi alle Azioni Integrate Italia-Spagna:

1. Una azione integrata deve terminare entro 12 mesi, se l'azione è annuale, o 24 mesi, se biennale, dalla data di accreditamento del cofinanziamento.
2. La relazione finale, scientifica e amministrativo contabile, è predisposta dal Docente Coordinatore e successivamente trasmesse al MIUR, con nota del Rettore o di Persona da lui delegata, dal competente Ufficio dell'Ateneo entro i successivi 3 mesi. La rendicontazione comprende anche le indicazioni sulle spese effettuate, la cui documentazione originale, in ogni caso, rimarrà agli atti dell'università anche per successivi controlli d'ordine contabile. Parte integrante della rendicontazione è una breve relazione sulla comune attività di ricerca, concordata e sottoscritta da entrambi i Coordinatori, e redatta in lingua italiana ed inglese. Tale relazione rimane agli atti dell'Università per eventuali successivi controlli.
3. La modulistica da utilizzarsi per la rendicontazione è disponibile, a partire dall'Anno Finanziario 2007, sul sito web riservato ai docenti: (<http://sitouniversitario.cineca.it/>) al quale è garantito l'accesso secondo le consolidate e note modalità. Tali moduli possono essere compilati accedendo all'anno finanziario a cui il progetto si riferisce e comunque solo a partire dall'anno 2007. Una volta chiusa la compilazione, i moduli devono essere stampati, sottoscritti in originale dal Docente Coordinatore e trasmessi all'Ufficio competente dell'Ateneo per la successiva certificazione da parte del Rettore o persona da lui delegata e quindi trasmessi al Ministero. Per le Azioni Integrate finanziate negli anni precedenti al 2007 e non ancora rendicontate, i Coordinatori possono scaricare il file Word contenente i moduli, compilarli, firmarli e consegnarli all'Ufficio competente dell'Ateneo per la successiva certificazione e inoltro al Ministero.
4. E' a cura del competente Ufficio dell'Ateneo del Coordinatore provvedere all'inoltro della documentazione, compilata in tutte le sue parti, stampata e



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

sottoscritta dal Coordinatore dell'azione integrata, con nota a firma del Rettore o Persona da lui delegata.

5. Nota di trasmissione e documentazione vanno inviate, per posta ordinaria, a:  
Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il Diritto allo Studio Universitario - Ufficio IV, Piazzale J. F. Kennedy, 20 - 00144 ROMA EUR.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to Dott.ssa Daniela Giacobazzi