

Azioni Integrate Italia-Spagna

F.A.Q. - Le domande più frequenti

Sono qui di seguito riportate le risposte ai quesiti più frequenti e/o significativi posti all'Ufficio IV - D.G.U. circa le modalità di partecipazione alle Azioni Integrate Italia-Spagna.

Risorse umane coinvolte

1) Domanda. Alla voce "Altri componenti il gruppo di ricerca" sono previsti ricercatori stranieri?

Risposta. Sì, ma non possono utilizzare il finanziamento Miur per la loro mobilità.

2) Il giovane in formazione deve avere necessariamente un rapporto di lavoro?

Sì, anche a termine, purchè sia un contratto con l'Ateneo di appartenenza che partecipa all'azione integrata. Il medesimo giovane può godere delle risorse dell'azione, secondo le modalità previste nel bando, solo nel periodo di validità di tale rapporto.

3) Quali sono le figure appartenenti alla categoria "giovani in formazione"?

Borsisti, assegnisti, contrattisti, dottorandi di ricerca.

4) E' possibile integrare il gruppo di ricerca? Nel caso sia consentito qual è la procedura da seguire?

Sì, è consentito. Sono disponibili sul sito riservato ai docenti i modelli per le eventuali richieste di proroga progetto e comunicazione di modifica del gruppo di ricerca da inviare al MIUR. Tali modelli possono essere reperiti accedendo all'anno finanziario a cui il progetto approvato si riferisce.

5) Come deve essere trasmessa la scheda di modifica del gruppo di ricerca? Bisogna attendere una risposta del MIUR prima di considerare il personale effettivamente incluso nel progetto?

La scheda deve essere trasmessa per posta ordinaria e deve riportare le cifre relative al residuo riferito alla data di presentazione della richiesta di modifica.

Prima di considerare effettivo l'inserimento è necessario attendere la conferma di autorizzazione da parte del Miur.

Aspetti Finanziari

6) E' possibile ottenere il rimborso anche per la quota di iscrizione ai convegni necessari alla presentazione dei risultati della ricerca?

No. I mezzi finanziari messi a disposizione intendono fornire un aiuto complementare alle spese di mobilità (viaggio e soggiorno) nell'ambito di progetti di ricerca. Pertanto, non potranno essere assunte spese relative a costi accessori, per esempio documentazione, stampa, iscrizione per la partecipazione a convegni o congressi (vedi Circolare n. 526 del 07/03/2008). Si precisa, inoltre,

che il rimborso è previsto solo su presentazione di documenti di spesa, quindi non è prevista l'applicazione della diaria .

7) E' possibile rimodulare parzialmente gli importi assegnati alle voci "viaggi" e "soggiorni" (sulla stessa categoria di personale) a favore della prima voce?

Sì. E' possibile una parziale rimodulazione tra le due voci se il tipo di ricerca che si sta seguendo richiede necessariamente incontri tra i gruppi di lavoro più frequenti e per periodi brevi.

8) Una volta concluso il progetto quali sono i tempi e le modalità per la rendicontazione scientifica e contabile?

Entro tre mesi dal termine dell'Azione Integrata il coordinatore dovrà presentare, sempre avvalendosi delle modalità definite sul sito web <http://azioni-integrate.miur.it>, via internet e in formato cartaceo, la relazione finale dell'attività realizzata, che comprenda anche le indicazioni sulle spese effettuate, la cui documentazione, originale, in ogni caso rimarrà agli atti dell'università anche per successivi controlli d'ordine contabile. Parte integrante della relazione finale sarà un breve rapporto di valutazione sulla comune attività di ricerca steso e sottoscritto da entrambi i coordinatori e redatto in lingua italiana ed inglese.

9) Se il giovane ricercatore non presenta richiesta di rimborso per spese di vitto e alloggio è possibile rimborsare il solo viaggio?

Sì è possibile. In questo caso alla voce "spese di soggiorno" risulterà un residuo di fondo da restituire.

10) Nel programma Azioni integrate è sottointeso che il rimborso è previsto solo su presentazione di documenti di spesa, ciò significa che non si applica mai la diaria?

Sì, la diaria non si applica mai.

11) Il progetto scadrà a giugno ma abbiamo ancora un residuo di fondi. Possiamo utilizzarli per un breve periodo successivo alla scadenza per un'ultima missione in Spagna per concludere l'attività?

Sì, purché il periodo di utilizzo dei fondi residui, oltre la scadenza, consenta la rendicontazione entro i tre mesi previsti dal termine del progetto.

12) E' possibile aumentare le spese di soggiorno settimanali?

No. Le spese di soggiorno settimanali previste dal bando per il personale strutturato hanno un massimale stabilito che ammonta a € 490,00.

13) Il piano finanziario prevede 3 viaggi per il personale strutturato per un periodo di 4 settimane. E' possibile ridurre a 2 il numero dei viaggi spendendo comunque lo stesso importo?

E' possibile una riduzione dei viaggi bilanciata, ad esempio, dal prolungamento del periodo di permanenza e contestuale rispetto del massimale previsto per settimana.

14) Il regolamento del nostro Ateneo prevede il rimborso degli scontrini del supermercato. E' possibile tale rimborso anche per le Azioni integrate?

Sì, è possibile se l'Ateneo già accetta questo tipo di documento.

15) Vorrei utilizzare i fondi del progetto per una riunione da svolgersi in Belgio anziché in Spagna. E' possibile?

No, le riunioni finalizzate alle attività di ricerca si possono svolgere solo in Spagna.

16) Un ricercatore alloggerà in appartamento anziché in Hotel. In questo caso cosa è necessario presentare per il rimborso del soggiorno?

Se l'Ateneo riconosce questa modalità per l'alloggio, allora la stessa documentazione può essere utilizzata anche per un'azione integrata.

Diversamente è' necessario almeno una dichiarazione che attesti l'avvenuto utilizzo dell'appartamento da parte del componente il gruppo di ricerca, con l'indicazione del nominativo del componente, il periodo di utilizzo dell'appartamento e il costo relativo.